

北海道大学
利益相反 Web 申告システム利用ガイド
(定期申告編)

2020 年 4 月版

1 システムの利用準備とシステムの起動	- 2 -
1-1 ユーザー登録	- 3 -
1-2 パスワードの作成	- 4 -
1-3 パスワードの登録・再発行手続き	- 5 -
1-4 ログイン（メインメニュー） / ログアウト	- 6 -
2 定期申告	- 7 -
2-2 申告対象企業の登録	- 8 -
2-3 対象企業の申告 / 修正	- 9 -
2-4 対象企業の追加申告	- 10 -
2-5 医薬品企業 / 医療機器メーカー リストの検索	- 11 -
3 定期申告の変更申請	- 12 -
3-2 変更申請と修正	- 13 -
4 自己申告書と審査結果通知書の印刷	- 14 -

1 システムの利用準備

<https://hokudai.bvits.com/coi/>

システムの起動

本システムを利用するにはインターネットに接続したパソコンと、Web ブラウザが必要です。Web ブラウザを起動し、当システムの URL

【<https://hokudai.bvits.com/coi/>】を入力します。
ログイン画面が表示されれば起動成功です。

※Web ブラウザは Internet Explorer11(Windows7/8.1/10)、Microsoft Edge(Windows10) もしくは Safari9 以降 (MacOSX 10.11 以降) のみ動作保証いたします。

その他のブラウザでは正常に動作しない可能性があります。

※起動しないときは、パソコンがインターネットに正常に接続しているか確認してください。

1-1 ユーザー登録

※ ユーザー登録は最初に一度だけ行う必要があります。

システム管理者によるユーザー登録をされていない方で、新規にユーザー登録をご希望の方は、ログイン画面から「※システムをご利用される場合は、あらかじめユーザー登録が必要です。ユーザー登録を希望される方は[こちら](#)で、登録手続きをしてください。」のリンクをクリックし、ユーザー登録依頼画面に必要事項を入力し、[送信] ボタンをクリックしてください。



利益相反Web申告システム



ユーザー登録依頼

※ユーザー情報を入力し、「送信」してください。

認定番号	<input type="text"/>
氏名	姓: <input type="text"/>
	名: <input type="text"/>
かな	姓: <input type="text"/>
	名: <input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
所属	<input type="text"/>
職名	<input type="text"/>
<input type="button" value="送信"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

倫理教育研修で取得した認定番号
※ システム内で重複した認定番号を入力すると、“この認定番号は使用されています”が表示されます。

倫理審査 web 申告システムで登録しているメールアドレス
※ システム内で重複したメールアドレスを入力すると、“このメールアドレスは使用されています”が表示されます。

ユーザー登録依頼

ユーザー登録の依頼を受け付けました。

必要事項を入力後、[送信] ボタンを押してユーザー登録依頼が完了です。

折り返しパスワード再発行手続きが、入力したメールアドレスに届きます。

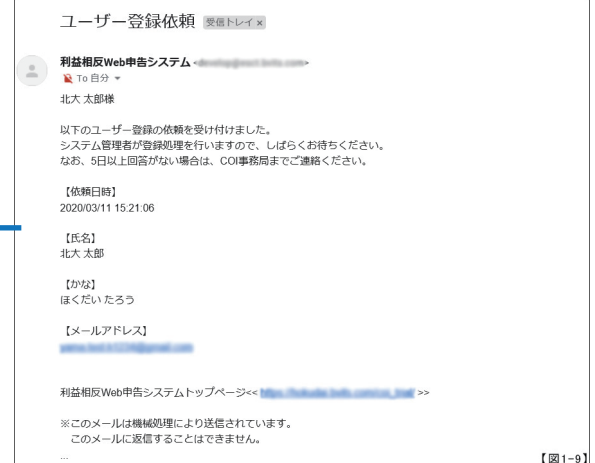
※ すべての項目において入力は省略できません。



送信されたメールのリンクをクリックする、もしくはログイン画面から

1-2 パスワードの発行へ

ユーザー登録処理が完了すると、システムから“【ユーザー登録依頼】ユーザー登録依頼の受け付け”メールが送信されます。

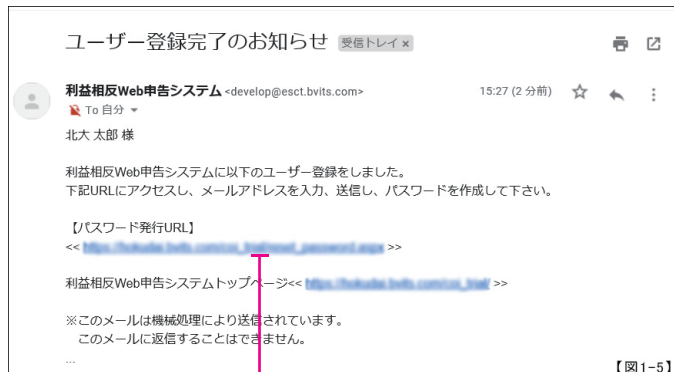


※5日以上、回答がない場合は、事務局 : coi_review@huhp.hokudai.ac.jp までご連絡ください。

1-2 パスワードの作成・再発行

パスワードの作成

システム管理者によるユーザー登録処理が完了すると、システムから“【通知サービス】ユーザー登録完了のお知らせ”のメールが送信されます。



※ この手順はパスワードを忘れてしまった場合にもお使いいただけます。

送信されたメールのリンクをクリックする、もしくは、ログイン画面から「※ユーザー登録完了後、初めてログインされる方、またはパスワードを忘れた方はこちらから、パスワード作成の手続きをしてください。」のリンクをクリックします。パスワード再発行の画面が表示されます。



<注意！>

※メールアドレス、パスワードが外部に漏れると、不正使用される恐れがあります。厳重に管理してください。



メールアドレスを入力し、[送信] ボタンをクリックすると、パスワード発行手続きが行われます。

パスワード再発行

パスワード再発行の手続きのメールを送信しました。メールのリンクからパスワード再発行を行ってください。

戻る

折り返しパスワード再発行手続きが、上記で入力したメールアドレスに届きます。

「パスワード再発行の手続きのメール送信に失敗しました。」などのエラーメッセージが表示された場合は
事務局：coi_review@huhp.hokudai.ac.jpまでご連絡ください。

1-3 パスワード再発行手続き [へ](#)

1-3 パスワードの登録・再発行手続き

パスワード再発行手続き

利益相反Web申告システム <develop@hokudai.bvits.com>
宛先 yamamoto@hokudai.bvits.com

山本 孝子様

パスワード再発行の準備ができました。
以下のリンクのページを開き、パスワードを設定してください。

<< https://hokudai.bvits.com/col_jin/col_jin_authentication/2024/04/20/col_jin_authentication/2024/04/20/ >>

利益相反 Web 申告システム トップページ << <https://hokudai.bvits.com/col/> >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。

メール本文中のリンクを開き、ご希望のパスワードを入力して、[設定] ボタンをクリックしてください。

パスワード設定

パスワード	●●●●●●●●
確認入力	●●●●●●●●

設定

<注意！>

※メールアドレス、パスワードが外部に漏れると、不正使用される恐れがあります。
厳重に管理してください。

1-4 ログイン（メインメニュー）へ

1-4 ログイン（メインメニュー）

ログイン画面でメールアドレスとパスワードを入力して[ログイン]ボタンをクリックします。認証に成功するとメインメニューが表示されます。

北海道大学病院
HOKKAIDO UNIVERSITY HOSPITAL

利益相反Web申告システム

ログイン

認定番号

パスワード

ログイン

※ システムをご利用される場合は、あらかじめユーザー登録が必要です。
ユーザー登録を希望される方は[こちら](#)で、登録手続きをしてください。
※ ユーザー登録完了後、初めてログインされる方、またはパスワードを忘れた方は
[こちら](#)から、パスワード作成の手続きをしてください。

倫理教育研修で取得した認定番号

パスワードの登録にて設定したパスワード

ログアウト

本システムの利用を終える場合は、メインメニュー画面左下部にある[ログアウト]ボタンをクリックしてログアウトしてから Web ブラウザを閉じてください。

ログアウトしないで Web ブラウザを閉じた場合、サーバーでは一定期間ログインした状態が継続されます。

ログアウトすることで悪意のある不正アクセスを防止することができ、サーバーのメモリなど資源をすみやかに解放することができます。

申告書の作成画面など全ての画面の右上部と左下部には[ログアウト]ボタンが用意されています。

北海道大学病院
HOKKAIDO UNIVERSITY HOSPITAL

利益相反Web申告システム

Get ADOBE READER

ログアウト

メインメニュー

メインメニュー

申告者用メニュー

定期 自己申告

[人指針に基づく臨床研究/治験 自己申告メニュー](#)

人指針に基づく臨床研究/治験 自己申告

[臨床研究法に基づく自己申告メニュー](#)

臨床研究法に基づく自己申告

COI管理計画作成中

COI管理計画作成完了

利用ガイド

共通メニュー

ユーザー情報編集

メールログ

ページのトップへ戻る↑

ログアウト

2 定期申告

※年に1度”前年度と今年度を合わせた2年分”の申告が必要です。

全ての研究者は、年に1度”前年度と今年度を合わせた2年分”の利益相反を定期的に自己申告する必要があります。

今年度は、2019年度と2020年度を合わせた分を、システム稼働後から8月31日までに申告して下さい。

来年度分を継続して申告する際は毎年4月1日から6月30日を期限として行って頂きます。

定期申告の新規作成

メインメニュー画面、申告者用メニュー[定期自己申告]より新規申告画面を開きます。



利益相反Web申告

メインメニュー：新規申請

新規申請

申告基本情報

申告者	氏名	所属	職名
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
申告年度 (西暦で記載)	2020	年度	
備考	「2019年度、2020年度共に該当なし」		

自己申告する年度を入力

申告企業情報

当該1年度の薬剤製薬企業等の関与について記載してください。

企業名 (医薬品企業 医療機器メーカー)	<input type="text"/>
	追加

一時保存 申告 キャンセル

対象企業がない場合は、「備考」欄に「2019年度、2020年度該当なし」などを入力し【申告】ボタンを押してください。

備考欄は自由入力が可能です。申告について、記載したい事項や、当該年度共に該当事項がない場合は

(例)「2019年度、2020年度該当なし」

のご入力をお願いいたします。

2-2 対象企業の申告 へ

企業名の項目欄に、該当企業名を入力し【追加】ボタンを押すと該当企業が追加されます。

医薬品企業(1347件)と医療機器メーカー企業(3377件)の一覧がPDFにて表示されます。「検索」機能で断片的な文字でも企業の正式名称の検索が可能です。

2-5 医薬品企業リストの検索 へ

2-2 対象企業の申告

北海道大学病院 HOKKAIDO UNIVERSITY HOSPITAL 利益相反Web申告システム

メインメニュー：新規申請

新規申請

申告基本情報

申告者	氏名	所属	職名
申告年度 (西暦で記載)	2020 年度		
備考			

申告企業情報

当該1年度の薬剤製薬企業等の関与について記載してください。

企業名 (医薬品企業 医療機器メーカー) 株式会社〇〇〇製薬 追加

一時保存 申告 キャンセル

ページのトップへ戻る↑

ログアウト

自由入力が可能です。
対象企業の**正式名称**を入力して
下さい。
(医薬品企業 医療機器メーカー)
の一覧より正式名称が検索・コ
ピー＆ペーストにて入力可能で
す。
[追加] ボタンをクリックします。

2-5 医薬品企業リストの
検索へ

[追加] ボタンをクリックすると入力した対象企業が
一覧として表示されます。

備考

申告企業情報

当該1年度の薬剤製薬企業等の関与について記載してください。

企業名 (医薬品企業 医療機器メーカー) 追加

企業名	申告/修正	削除
株式会社〇〇〇製薬 ※ 企業情報の編集をして下さい。	申告/修正	削除

一時保存 申告 キャンセル

ログアウト

対象企業ごとに、[申告/修正] ボタン
をクリックして、申告内容の登録
または修正を行ってください。

2-3 対象企業の申告 / 修正

2-3 対象企業の申告 / 修正

株式会社〇〇〇製薬

Q1. 対象薬剤製薬企業等からの寄附金の総額が、年間合計200万円を超えているか？

前年度	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
今年度	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

Q2. 対象薬剤製薬企業等が提供する寄附講座に所属しているか？

本人	前年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	今年度 <input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
申告者と生計を同じにする配偶者及びその一親等の親族	前年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	今年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

Q3. 対象薬剤製薬企業等からの年間合計100万円以上の個人的利益があるか？
個人的利益とは、給与・講演・原稿執筆・コンサルティング・知的所有権・贈答・接遇等による収入をいう。

本人	前年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	今年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
申告者と生計を同じにする配偶者及びその一親等の親族	前年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	今年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

Q4. 対象薬剤製薬企業等の役員に就任しているか？
役員とは、株式会社の代表取締役・取締役、合同会社の代表者等代表権限を有する者、監査役をいう。

本人	前年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	今年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
申告者と生計を同じにする配偶者及びその一親等の親族	前年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	今年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

Q5. 対象薬剤製薬企業等の株式を保有しているか？対象薬剤製薬企業等に出資を行っているか？
株式の保有については、公開株式については5%以上、未公開株式は1株以上、新株予約権は1個以上をいう。これに該当しない場合は、「なし」とすること。

本人	前年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	今年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
申告者と生計を同じにする配偶者及びその一親等の親族	前年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	今年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

Q6. その他、当該研究に関する対象薬剤製薬企業等の関与があるか？

本人	前年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	今年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
申告者と生計を同じにする配偶者及びその一親等の親族	前年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	今年度 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

OK キャンセル

前年・今年度の2年分の申告をご入力ください。
"はい"を選択すると、各項目ごとに入力の必要な項目が表示されます。

例

Q1. 対象薬剤製薬企業等からの寄附金の総額が、年間合計200万円を超えている場合"はい"を選択→金額の入力フォームが表示されるので、寄付金の金額を入力

前年度	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
今年度	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ 形態：寄附金 金額：3,000,000 円

Q2. 対象薬剤製薬企業等が提供する寄附講座に所属がある場合、"はい"を選択→期間を入力・給与の有無について入力

前年度	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
今年度	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ 期間：2020年04月01日 ~ 2021年03月31日 給与の有無： <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

Q1～Q6まで**全ての項目**についての**入力**が**必須**です。
未入力項目または、入力に誤りがある場合は、**[OK]** ボタンをクリックすると入力の必要な項目の隣に、エラー表示がされます。

前年度	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ	Q1 今年度 金額が200万円を超えていないが不正な値です。
今年度	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ 形態：寄附金 金額：2,000,000 円	

全ての項目の入力が完了したら、**[OK]** ボタンをクリックしてください。

➤ 2-4 対象企業の追加申告

2-5 医薬品企業リストの検索

”企業名”は正式名称で入力してください。

医薬品企業または医療機器メーカー企業のリンクをクリックすると企業一覧がPDFで表示されます。

PDF「検索」機能で断片的な文字でも企業の正式名称の検索が可能です。

編集／簡易検索 (Ctrl+F または Command+F) を選択します。検索ツールバーのテキストボックスに、検索するテキストを入力します。
例) 協和キリン株式会社

PDF 一覧より、協和キリン株式会社を選択し”コピー”

一覧から順番に”キリン”の語句が入っている企業名を順に表示します。

当該1年度の薬剤製薬企業等の号について記載してください。

利益相反WEBシステムの「企業」入力項目へ戻り”貼り付け(ペースト)” → ”追加”をクリック

3 定期申告の修正と変更申請

北海道大学病院 利益相反Web申告システム

メインメニュー

メインメニュー

申告者用メニュー

- 定期 自己申告
- 人指針に基づく臨床研究/治験 自己申告メニュー
- 人指針に基づく臨床研究/治験 自己申告
- 臨床研究法に基づく自己申告メニュー
- 臨床研究法に基づく自己申告
- COI管理計画作成中
- COI管理計画作成完了
- 利用ガイド
- 申告一覧
- 取下げた申告も表示
- 定期 自己申告

審査番号	課題名	表示
C-A2020-0001	事業費 2020年度申告(2020/07/21)	表示
C-A2019-0001	事業費 2019年度申告(2020/07/22)	表示

共通メニュー

- ユーザー情報編集
- メールログ

〇〇さん ログアウト

[申告] 手続きの済んだ定期申告は、メインメニュー”定期自己申告”一覧の[表示]をクリックすると、申告の状況詳細と履歴を確認できます。

”審査完了”の手続きが済んでいない申告内容の修正を行いたい場合は、coi事務局 coi_review@huhp.hokudai.ac.jp までご連絡ください。

北海道大学病院 利益相反Web申告システム

メインメニュー：利益相反状況詳細表示

利益相反状況詳細表示

審査番号 未採番

申告名 事業費 2019年度申告(2020/07/22)

戻る

申告履歴

申告種類	申告者	審査状況	表示	編集	削除
新規申請	〇〇 事業費	受付待ち (審査必要)	表示	編集	削除
2020/07/22 11:00					

※審査不要となった研究は、事務局での審査が完了した時点で審査結果の実行が可能です。

申告企業情報

当該1年度の製薬企業等の申告について記載してください。

企業情報

株式会社〇〇製薬 詳細表示

Q1. 対象製薬企業等からの寄附金の総額が、前年合計200万円を超えているか？

前年度 はい いいえ
形態：寄附金
金額：3,000,000円

今年度 はい いいえ

Q2. 対象製薬企業等が提供する寄附講座に所属しているか？

本人 前年度 はい いいえ
今年度 はい いいえ

申告者と生計を同じにする配偶者及びその一親等の親族 前年度 はい いいえ
今年度 はい いいえ

Q5. 対象製薬企業等の株式を保有しているか？対象製薬企業等に投資を行っているか？

本人 前年度 はい いいえ
今年度 はい いいえ

申告者と生計を同じにする配偶者及びその一親等の親族 前年度 はい いいえ
今年度 はい いいえ

Q6. その他、当該研究に関する対象製薬企業等の関与があるか？

本人 前年度 はい いいえ
今年度 はい いいえ

申告者と生計を同じにする配偶者及びその一親等の親族 前年度 はい いいえ
今年度 はい いいえ

印刷

審査状況

審査項目	開始日時	終了日時
受付	2020/07/22 11:00:42	

”利益相反状況詳細表示”より、現在の審査状況を確認することができます。

[表示] をクリックすると、申告内容の確認ができます。

手続きが済んだ定期申告の修正については”申告メニュー”の「変更申請」が表示されますので「変更申請」より変更・修正の手続きをしてください。

» 3-2 定期申告の変更申請 ^

北海道大学病院 利益相反Web申告システム

メインメニュー：利益相反状況詳細表示、申告履歴

申告書詳細

審査番号	課題名/申告名	申告種類	申告者	審査状況
C-A2019-0001	事業費 2019年度申告(2020/07/22)	新規申請	〇〇 事業費	受付待ち (審査必要)

この申告書について、COI事務局に問い合わせ
利益相反状況詳細表示
戻る

申告書 [検索] [メール] [印刷]

最新版 (2020年07月22日 11:00:42) 一時保存の版も表示

新機申告

申告者 coi 事業費2

申告日時 2020年07月22日 11:00:42

申告書

申告書基本情報

氏名	所属	職名
〇〇 〇〇	臨床研究監理部	COI事務局

申告年度 2019年度

備考 〇〇 〇〇

申告企業情報

当該1年度の製薬企業等の申告について記載してください。

企業情報

株式会社〇〇製薬 詳細表示

印刷

審査状況

審査項目	開始日時	終了日時
受付	2020/07/22 11:00:42	

”[詳細表示]”にチェックを入れると申告した内容の確認が出来ます。

”利益相反自己申告書”の様式がPDF形式で印刷・保存できます。

3-2 定期申告の変更申請

メインメニューの定期申告一覧より → **[表示]** をクリックすると
 審査が完了した定期申告は、審査状況に” 審査完了” と表示され、
 申告メニュー” 変更申請” が表示されるようになります。

定期申告に変更が生じた場合には、こちらより変更申請を申告してください。

定期申告に変更が生じた場合には、
 こちらより変更申請を申告してください。

変更申請の箇所について、
 「変更点」「変更前」「変更後」「変更理由」
 の情報を記載してください。

備考欄は自由入力が可能です。
 申告について、記載したい事項
 などについてご利用ください。

対象企業の追加があった場合は、
 ” 申告企業情報” から定期申告の
2-2 対象企業の申告 と同様の手順で
 企業情報の追加を行ってください。

既に申告済みの対象企業一覧が表示されます。申告内容に修正
 変更がある場合は **[申告 / 修正]** より、削除する場合は **[削除]**
 から実行ができます。

