治験薬受領・保管手順

1. 配送温度確認

□輸送中の温度逸脱の有無を確認する

□温度ロガーを止める

□『配送温度記録の取扱い手順』に従う。

1. 配送内容の確認

以下が同梱されていることを確認する。

　　□治験薬

　　□*Packing List /Inventory Drug Shipment Request/Drug Order Request（Form）*

　　□*治験薬納品書/受領書*

1. 治験薬の確認

　まず、治験薬名と数量を確認する。

□治験実施計画書番号：*書類名*

□治験薬名：*書類名*

□数量：*書類名*

つぎに、治験薬ラベルと書類にて以下を照合する。

□ロット番号：*書類名*

□使用期限：*書類名*

□薬剤番号：*書類名*

1. 書類

□受領者は配達票にサインあるいは押印し配送担当者へ渡す。

□治験薬等管理補助が*書類名*に署名する。

□*書類名*及び*書類名*は施設で保管する

□*書類名*(写)を担当モニターに提供する。(FAX・PDF・着払い郵送のいずれも可能)

1. 治験薬の保管

治験薬と棚番をPDAで照合し、所定の棚へ収納する。

□*治験薬名*を　　　*保管温度*　　　　　　で保管する。

□*治験薬名*を　　　*保管温度*　　　　　　で保管する。

□*治験薬名*を　　　*保管温度*　　　　　　で保管する。