

申請日を選択してください

電子カルテ閲覧用ID登録申請書 (新規 変更)

国立大学法人北海道大学病院
治験事務局 御中

北海道大学病院電子カルテ閲覧について、以下の通り申請します。

記

ID利用者	所属：○○ ○○
	氏名：○○ ○○
	TEL：00-0000-0000
	Email：aaaa@aaaaa
申請目的	<input type="checkbox"/> モニタリング <input type="checkbox"/> 監査 (監査予定日：西暦 年 月 日)
ID利用停止日	<input type="checkbox"/> 該当試験の終了報告書の提出日まで <input type="checkbox"/> その他 (年 月 日まで)
備考	<input checked="" type="checkbox"/> 整理番号 (11111) の利用申請 <input type="checkbox"/> 整理番号 () の利用停止 <input type="checkbox"/> IDの利用停止 <input type="checkbox"/> その他 ()

コメントの追加：申請書に押印・署名は不要です。Word形式のままメール添で、申請をお願いいたします。

コメントの追加：初回症例SDV時および監査実施時に申請してください。

コメントの追加：監査時の申請の場合は、監査予定日もご記入ください。

コメントの追加：1日または数日の期間限定利用の場合（監査等）および利用停止の申請時のみ記入してください。

※利用期間は、治験事務局確認日から終了報告書提出日までとします。
期間限定利用の場合は利用停止日をご記入ください。
※利用申請者が電子カルテ閲覧を実施する必要がなくなった場合は利用停止日をご記入のうえ、提出してください。

【同時提出資料】

- ・ 閲覧する治験の担当者として氏名が記載されている資料
(治験実施計画書別紙、またはモニター指名書等)

確認日を入力してください

整理番号 () に関する申請について了承いたします。

ID	
----	--

※パスワードは、別途ご連絡いたします。

注) 本書式は利用申請者が作成し、治験事務局に Word の形式で Email で提出する。治験事務局は内容を確認、結果を記入し、Email で連絡する。

閲覧の対象となる治験

No	整理番号	治験課題名	申請区分※
1	11111	○○○○	<input type="checkbox"/> 新規利用開始 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 利用停止(年 月 日まで) <input type="checkbox"/> 治験終了報告提出済
2			<input type="checkbox"/> 新規利用開始 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 利用停止(年 月 日まで) <input type="checkbox"/> 治験終了報告提出済
3			<input type="checkbox"/> 新規利用開始 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 利用停止(年 月 日まで) <input type="checkbox"/> 治験終了報告提出済
4			<input type="checkbox"/> 新規利用開始 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 利用停止(年 月 日まで) <input type="checkbox"/> 治験終了報告提出済
5			<input type="checkbox"/> 新規利用開始 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 利用停止(年 月 日まで) <input type="checkbox"/> 治験終了報告提出済
6			<input type="checkbox"/> 新規利用開始 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 利用停止(年 月 日まで) <input type="checkbox"/> 治験終了報告提出済
7			<input type="checkbox"/> 新規利用開始 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 利用停止(年 月 日まで) <input type="checkbox"/> 治験終了報告提出済
8			<input type="checkbox"/> 新規利用開始 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 利用停止(年 月 日まで) <input type="checkbox"/> 治験終了報告提出済
9			<input type="checkbox"/> 新規利用開始 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 利用停止(年 月 日まで) <input type="checkbox"/> 治験終了報告提出済
10			<input type="checkbox"/> 新規利用開始 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 利用停止(年 月 日まで) <input type="checkbox"/> 治験終了報告提出済

コメントの追加：申請する整理番号をご記入ください。

コメントの追加：正式課題名を記入してください。
(略称不可)

コメントの追加：該当箇所にチェックしてください。

【注意事項】

※閲覧試験を追加申請する場合は、新規利用開始にチェックをし、利用中の試験を含め全て記載してください。

※目的が監査の場合は利用停止日をご記入ください。

※利用申請者が電子カルテ閲覧を実施する必要がなくなった場合は利用停止日をご記入のうえ、提出してください。